ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Современная пресс-служба»

1. Целью изучения дисциплины является:
исследование деятельности современных пресс-служб федеральных и региональных органов власти, политических партий и движений, коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций.
Для достижения цели ставятся **задачи**:
Исследование форм и способов деятельности современных пресс-служб, методов организации связей с общественностью, функций пресс-секретаря.
2. Изучение специфики работы комитетов по связям с общественностью и пресс-центров.
3. Отражение взаимодействия всех структур управления и пресс-служб со средствами массовой информации – редакциями газет, радио, телевидения и интернет-сайтов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:
Дисциплина «Современная пресс-служба» (Б1.В.ДВ.10.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Работает над сбором, проверкой и анализом информации. ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации. ПК-1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы.	**Знать** способы и критерии сбора, проверки и анализа информации. **Уметь** выбирать актуальные темы и проблемы для публикации. **Владеть** способами и приемами создания текстов на актуальные темы.
ПК-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ПК 2.1. Выбирает достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы. ПК 2.2. Определяет, находить и разрабатывает актуальные интересные темы для целевой аудитории; работает над использованием приемов эффективной коммуникации; анализирует большой объем информации; учитывает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом. ПК 2.3. Работает над поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор	**Знать** как выбирать достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы. **Уметь** определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации, организовывать работу в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом. **Владеть** навыками поиска информации, согласования темы будущего материала с редакцией, изучения специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составления собственного рабочего графика; разработки текущих и

		информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции.	перспективных планов редакции.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия - 24 академических часов, практические занятия - 24 академических часов, самостоятельная работа - 60 часов.
Форма промежуточной аттестации - **зачет**.

5. Разработчик: Токова Астанда Руслановна, к.ф.н., доцент.